

成績

成績機能では、小テストやレポートなどの成績を学生に公開することができます。また、manaba 上で行った課題の成績だけでなく、課外活動・実習・出席点などの結果も成績として登録することができます。

成績を登録する

manaba で行った課題の成績登録

- 各課題の管理画面から成績を登録します。
(→各課題の「成績登録」ページ参照)
- コースメニューの[成績]をクリックし、成績管理画面を開きます。各課題の成績管理画面で登録した成績が一覧で表示されます。

manaba 以外で行った課題や出席点を成績登録

- 成績管理画面から[成績項目の登録]をクリックします。
- 成績のタイトルを入力します。
- 実施開始日時、実施終了日時に課題が行われた日時を入力します。(任意)
- 成績登録シートをダウンロードします。
- 成績登録シートの「#合計点」、「#評価」、「#講評」列の全てもしくは何れかに入力します。
※成績登録シートの入力方法は、シート内に記載されています。
- 「成績データを登録」で、学生の成績データを入力した成績登録シートをアップロードします。成績登録シートの「#合計点」、「#評価」、「#講評」列の全てもしくは何れかに情報を入力している行のみ、データ登録が可能です。また、0点としてデータ登録したい場合は、「#合計点」に0を入力してください。

❗ 登録した成績が0件の場合、公開することができません。

❗ 成績登録シートをアップロードしただけでは、成績は学生に公開されません。

- 成績の登録が完了すると、「登録した成績をダウンロード(確認用)」が表示されます。[ダウンロード]をクリックし、登録した成績を確認してみましょう。



成績管理画面



成績項目の登録画面

成績を学生に公開する

登録した成績を学生に公開する場合は、成績管理画面の をクリックしてください。

- 公開時に、学生に成績が公開されたことをお知らせするリマインダを送信することもできます。
- 表示モードの [学生] をクリックすると、学生のコース成績一覧画面に切り替わり、学生画面ではどのように見えているのか、を確認することができます。


❗ 公開する前に、成績データをしっかり確認してください。




成績を上書き登録する

登録した成績の合計点や講評を修正する場合は、以下の手順で行ってください。


A: WEB上で成績登録

1. 成績管理画面の  ボタンを押し、[登録状況（個別に採点）] を選択します。
2. 成績登録をしたいユーザの氏名をクリックすると、該当ユーザの成績登録画面を開きます。
3. 合計点や講評を入力して、[登録]をクリックすると、登録完了です。

 登録済みの項目を全て削除する場合は「成績の削除」ボタンをクリックしてください。
「評価」「講評」は変更せず「合計点」のみ「未採点」に戻す場合は、次の「B:エクセルで成績登録」をご確認ください。

B: エクセルで成績登録

一度登録した成績は、エクセルでは全く未登録の状態に戻すことはできません。以下の手順はあくまでも登録した情報を修正する方法です。

1. 成績管理画面の  ボタンを押し、[成績管理(エクセルで採点)] を選択します。
2. 「成績データを登録」から成績登録シートを再びアップロードすると、成績データが変更されます。
3. 成績データをアップロードしたら、[ダウンロード]をクリックして、登録した成績を確認してみましょう。

成績登録シートでは、「#合計点」「#評価」「#講評」の全てもしくは何れかの項目に情報を入力している行のみ、データの上書き登録が可能です。すべての項目を空欄にしてアップロードした場合は、変更なしと判断されるため、その行の情報は変更されません。

なお、登録済みの「合計点」を「未採点」に戻す場合には、「#評価」や「#講評」にテキストや数値を入力してある状態で、「#合計点」列のセルを空欄にしてアップロードしてください（「#評価」や「#講評」を未記入状態に戻したい場合も同様の作業にて可能です）。
既に登録している「#合計点」に加えて「#評価」や「#講評」を登録したいといった場合は、成績登録シートの「合計点」も入力した状態でアップロードを行ってください。



氏名	学題番号	成績	採点者	採点日時
津越為彦	u201601	4点	馬場 亨	2017-08-03 16:12:59
南郷信彦	u201602	13点	馬場 亨	2017-08-03 16:12:59
秋田実季	u201603	14点	馬場 亨	2017-08-03 16:12:59

成績一覧画面

公開/非公開	公開日	登録数
<input type="checkbox"/> 非公開	未設定	0名
<input type="checkbox"/> 非公開	未設定	2名
<input checked="" type="checkbox"/> 公開中		

1 成績データを登録

ファイルが選択されていません。

2 登録した成績をダウンロード (確認用)

※成績は現在公開中です。成績管理画面から非公開にすることができます。

成績項目の登録画面

総合成績表をダウンロードする

成績管理画面の[総合成績表ダウンロード]をクリックします。
現時点で登録されている全ての成績情報をダウンロードすることができます。

「評価」列も含める"にチェックを入れた場合、合計点だけでなく、「評価」もダウンロードできます。

成績管理

表示モード 全教員 全学生

成績項目の登録

実施日の変更、成績の確認や、成績の追加登録は管理メニューから行ってください。

No.	タイトル	実施日	公開非公開	公開日	管理
1	小テスト 第1回確認テスト	2014-07-10 12:00~ 2014-07-17 12:00	公開 非公開	2015-03-01	5名
2	小テスト 第2回確認テスト	2014-07-17 12:00~ 2014-07-24 12:00	公開 非公開		
3	小テスト 第3回確認テスト	2014-07-17 12:00~ 2014-07-24 12:00	公開 非公開		
21	小テスト 第4回確認テスト	2014-07-10 12:00~ 2014-07-17 12:00	公開 非公開	未設定	0名
22	成績 TOEIC		公開 非公開	未設定	8名
23	レポート 中間レポート		公開 非公開	未設定	1名
24	小テスト 第2回確認テスト	2014-07-17 12:00~ 2014-07-24 12:00	公開 非公開	2014-07-24	0名
25	レポート 再提出用レポート		公開 非公開	未設定	1名

総合成績表ダウンロード

成績管理画面

↓ 総合成績表ダウンロード